



НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

ПОЛОЖЕНИЕ



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления - ректор

НАО «Атырауского

университета имени

Х.Досмухамедова»

С.Н.Идрисов

» 01 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОМ КЛУБЕ «ASUmit»

№ 174

Атырау 2024г.



НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»

Издание: второе

Положение о благотворительном клубе «ASUmit»

Стр. 2 из 8

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Директор Департамента молодежной политики	Г.Саясат		18.01.2024
Согласовано	Проректора по академическим вопросам	А.Е. Чукуров		18.01.2024
	Проректор по социальным вопросам и молодежной политике	Л.Е. Койшигулова		18.01.2024
	Руководитель офис мониторинга качества	Ж.Т. Кайшыгулова		18.01.2024
	Юрист	К.Куанов		18.01.2024

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение о благотворительном клубе «ASUmit»	Стр. 3 из 8

Содержание

1	Общие положения	4
2	Сокращения	4
3	Нормативные ссылки	4
4	Основные задачи	4
5	Основные функции	4
6	Организационная структура	4
7	Права	5
8	Ответственность	5
9	Заключительные положения	5
10	Порядок внесения изменений	5
	Лист ознакомления	7
	Лист регистрации изменений и дополнений	8

1 Общие положения

- 1.1 Благотворительный клуб Атырауского университета «ASUmit» (далее-БК) – оказание студентами различных видов помощи и поддержки пожилым людям, находящимся на государственной службе, детям-сиротам, детям и престарелым гражданам, малообеспеченным и нуждающимся в опеке, и другим нуждающимся в помощи лицам, нуждающимся в помощи;
- 1.2 деятельность клуба основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.
- 1.3 Клуб может вступать в союзы (ассоциации) общественных объединений

2 Сокращения

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

АУ- Атырауский университет Халела Досмухамедова;

ПАВ- Проректор по академической вопросам;

ППСВИМП - Проректор по социальным вопросам и молодежной политики;

РСП - Руководитель структурного подразделения;

ОМК- Офис мониторинга качества.

3 Нормативные ссылки

- 3.1 Устав АУ;
- 3.2 Законодательные и нормативно-правовые акты, действующие в РК;
- 3.3 Внутренняя документация АУ.

4 Основные задачи

- 4.1 Основной задачей создания фонда является формирование имущества клуба на основе добровольных имущественных взносов и других не запрещенных законом поступлений и его использование для содействия утверждению идеалов гуманности, бескорыстной взаимопомощи, атмосферы уважения к общечеловеческим ценностям
- 4.2 оказание содействия в восстановлении, благоустройстве и охране объектов и территорий, имеющих историческое, культурное или природоохранное значение;
- 4.3 объединение и консолидация усилий различных благотворительных организаций, направленных на оказание и поддержку нуждающимся в помощи людям, в том числе пожилым людям, детям – сиротам и малоимущим лицам;
- 4.4. Возрождение и развитие филантропии, проведение благотворительных мероприятий;

5 Основные функции

- 5.1 создание единого центра представительств благотворительных организаций, направленных на информационную и иную помощь и поддержку лиц, нуждающихся в помощи и поддержке.
- 5.2 Разработка и реализация проектов, позволяющих объединить средства крупного, среднего, малого бизнеса, бюджета и физических лиц для финансирования благотворительности и социальной сферы.

6 Организационная структура

- 6.1 Совет Клуба;
- 6.2 Председатель Клуба.
- 6.3 Высшим органом управления фондом является Совет клуба.
- 6.4 Совет клуба принимает решения на своих заседаниях.
- 6.5 Заседание Совета Клуба правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

- 6.6 Решения на заседании совета клуба принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Клуба является решающим.
- 6.7 Совет клуба имеет право принимать решения по любым вопросам своей деятельности. К исключительной компетенции Совета клуба:
- 6.8 Определение приоритетных направлений деятельности клуба, принципов формирования и использования его имущества;
- 6.9 Избрание и отзыв председателя клуба и досрочное прекращение его полномочий;
- 6.10 Участие клуба в других организациях;
- 6.11 принятие решения о реорганизации клуба в соответствии с действующим законодательством
- 6.12 Заседания совета клуба проводятся не реже одного раза в год.
- 6.13 Заседание совета клуба созывается председателем клуба.
- 6.14 Совет клуба при необходимости может создавать комитеты из своего состава с привлечением волонтеров клуба для решения отдельных вопросов.
- 6.15 Члены совета клуба выполняют свои обязанности в данном органе в качестве волонтеров.
- 7 Права**
- 7.1 Члены клуба имеют право:
- использование поддержки, защиты и помощи клуба;
 - участие в выборах руководящих и контролирующих органов;
 - участие в мероприятиях, проводимых клубом
 - вносить предложения, касающиеся деятельности клуба, участвовать в их обсуждении и реализации;
 - получать информацию о деятельности клуба
 - добровольный выход из членов клуба на основании заявления.
- 8 Ответственность**
- 8.1 Участники фонда полностью несут ответственность за свою деятельность;
- 8.2 Ответственность за разработку, содержание, структуру, оформление несут разработчики документа, указанные в предисловии.
- 8.3 Разработчики документа несут ответственность за доведение утвержденного документа до сведения сотрудников.
- 9 Заключительные положения**
- 9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководством Университета.
- Копию утвержденного Положения руководитель доводит до сведения заинтересованных сотрудников Университета под роспись в Листе ознакомления.
- 10. Порядок внесения изменений**
- 10.1 За внесение изменения и дополнения в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность РСП.
- Внесение изменения и дополнения в Положение осуществляет разработчик путем разработки нового документа и его согласования и утверждения в установленном порядке по разрешению проректора по социальным вопросам и молодежной политики и оформляется документально за его подписью.

	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение о благотворительном клубе «ASUmit»	Стр. 6 из 8

После утверждения Положения экземпляр-оригинал разработчик передает в ОМК для регистрации и хранения. За передачу в ОМК и доработку устаревших, утративших силу Политики несет ответственность РСП.

Утверждение нового варианта Положения является основанием для изъятия утративших силу вышеуказанных документов.

Замену утративших силу документов в ОМК осуществляет руководитель подразделения - разработчик Положения.

Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы Председателя правления- ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- при изменении названия организации или структурного подразделения.

